附件

**河北农业大学现代科技学院**

**补办（换发）学生证申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 照片 |
| 学 号 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 年 级 | 　 | 入学时间 | 　 |
| 家庭住址 | 　 |
| 乘车区间 | 　 |
| 所在学部 | 　 | 专业班级 | 　 |
| 补办（换发）原因 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 辅导员意见 | 　 |
|
|
|
|
|
|
|
|

注：1、补换学生证时间：每月最后一周的星期二全天；2、学生需认真填写表中相关内容；因家庭住址变动需补办学生证的，要有户籍证明材料；3、经辅导员核实，签署意见，照片加盖学部公章；并附带一寸照片及保定日报社挂失收据到学籍管理科补办学生证。